



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

AVVISO PUBBLICO

“PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI RICORRERE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI – SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA”.

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 27 dello 29/03/2007, si procederà, a mezzo del presente bando, alla formazione di un elenco di operatori economici cui ricorrere per l’affidamento di lavori – servizi e forniture in economia di cui all’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per le sole **attività di competenza del Servizio Tecnico**.

Stazione Appaltante: Comune di Todi – Piazza del Popolo 29/30 – 06059 TODI (PG) recapito fax 075/8956259;

L’iscrizione al suddetto elenco costituisce condizione essenziale per la partecipazione alle procedure di affidamento dell’esecuzione di lavori in economia mediante cottimo fiduciario per conto di questo Ente.

L’elenco delle imprese sarà utilizzato per i lavori, servizi e forniture da affidarsi dal **1° agosto 2008** e fino al **31 luglio 2009** e previa verifica da parte dell’Ente del possesso da parte delle Ditte partecipanti dei requisiti richiesti nel presente avviso e Disciplinare.

Ai sensi dell’ art. 13 del Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture si può procedere all’affidamento diretto, nel caso di ditta iscritta all’albo per le tipologie di lavori, servizi e forniture di che trattasi, qualora l’importo sia inferiore a € **20.000,00**.

Oltre tale importo si procederà a mezzo gare informali, così come meglio descritto dal predetto Regolamento, con i seguenti limiti di importo:

Per lavori fino ad €. **200.000,00** oltre i.v.a.

Per servizi e forniture fino ad €. **206.000,00** oltre i.v.a.

Le ditte iscritte nell’elenco verranno invitate, per ciascuna gara, in numero non inferiore a cinque con il criterio della rotazione.

1 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori dovranno essere eseguiti presso gli immobili e le aree di proprietà o in gestione dell’Amministrazione Comunale di Todi.

2 - NATURA E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

- Lavori previsti dall’art. 6 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n° 27/07;
- Manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l’esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dal Codice degli Appalti ;
- Manutenzione straordinaria ed ordinaria o riparazione degli immobili o impianti;
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza;



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

- Lavori non differibili a seguito di infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti;
- Completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione del contratto e di esecuzioni in danno, qualora sussista l'urgenza di completare i lavori.

I lavori si intendono appaltati a "misura" ovvero a "corpo" sulla base dei documenti che di volta in volta verranno allegati alla lettera, fax, telegramma, ecc. di invito (quali ad es. capitolato Speciale, Elenco Prezzi, Foglio patti e condizioni, computo metrico, tavole di progetto ecc. ecc.).

3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI

A pena d'esclusione la domanda di iscrizione, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, dovrà essere trasmessa utilizzando il modulo allegato compilato in ogni sua parte. (Allegato 1)

4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire secondo le seguenti modalità: a pena d'esclusione, sul frontespizio del contenitore unico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate esattamente le seguenti indicazioni riguardanti:

L'Oggetto dell'appalto: ***“FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI RICORRERE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI – SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA”***, l'indirizzo, la partita IVA, il codice fiscale, il numero di telefono e di fax della ditta mittente. Esso dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale di Stato od Agenzia di recapito, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 31/07/2008.

E' ammessa la consegna a mano, entro il predetto termine, all'Ufficio Protocollo del Comune di Todi.

5 – FORMAZIONE DELL'ELENCO – GRADUATORIA DELLE IMPRESE

L'elenco delle ditte sarà suddiviso in sezioni per categorie di lavori, secondo il seguente elenco:

• OPERE GENERALI

- Movimenti di terra e demolizioni;
- Lavori civili;
- Lavori acquedottistici;
- Lavori in carpenteria metallica;
- Infissi interni ed esterni;
- Lavori di transennamento, puntellamento e a salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- Lavori stradali;

• OPERE SPECIALIZZATE

- Impianti idrico-sanitari, del gas, antincendio, termici e di condizionamento, di cucina e di lavanderia;
- Impianti trasportatori, ascensori, scale mobili, di sollevamento e di trasporto;
- Impianti pneumatici ed antintrusione;
- Impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi e simili;
- Rilevamenti topografici speciali ed esplorazione del sottosuolo con mezzi speciali;
- Fondazioni speciali, consolidamento di terreni e pozzi;
- Bonifica ambientale di materiali tossici e nocivi;
- Smaltimento rifiuti;
- Verde ed arredo urbano;
- Strade;
- Fogne;



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

- l) Segnaletica;
- m) Facchinaggio e trasporto.

• FORNITURE

- Servizi previsti dall'art. 7 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n° 27/07;

• SERVIZI

- Servizi previsti dall'art. 8 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n° 27/07;

Le ditte potranno essere inserite in un elenco per ciascuna delle categorie di lavoro – servizi e forniture sopra indicate, secondo i criteri riportati nel Regolamento.

All'interno di ciascuna sezione ad ogni ditta partecipante idonea sarà assegnata una posizione a seguito di sorteggio.

6 – DOCUMENTAZIONE - DOMANDA D'ISCRIZIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI:

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, tutta la documentazione di seguito elencata:

1. Istanza di iscrizione contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta utilizzando il modulo allegato compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione. (All. 1);
2. Dichiarazione dell'inesistenza di azioni o liti giudiziarie intraprese nei confronti dell'Amministrazione Comunale da parte del titolare o direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, del socio o del direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

La predetta dichiarazione deve essere prodotta, con le stesse modalità precedenti, anche in caso di giudizi promossi dall'Ente nei confronti degli stessi soggetti.

3. Elenco inerente l'avvenuta esecuzione di lavori – servizi o forniture analoghi a quelli per i quali si richiede l'iscrizione, munito di tutti gli estremi necessari per l'eventuale verifica d'ufficio (Committente, importo, periodo, tipologia, numero fatture, n° Permesso a Costruire, n° contratto, etc.). Per i soli lavori è possibile produrre copia originale od autenticata dell'attestazione S.O.A. di cui al D.P.R. 34/2000, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, qualificata per le categorie di opere nei limiti della Classifica I o superiore;
4. Dichiarazione dell'impresa di possesso di adeguata attrezzatura tecnica: (riportare l'elenco delle attrezzature tecniche di maggior rilievo di cui dispone l'azienda);
5. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese - in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione della documentazione, dal quale risulti:
 - a) le generalità dell'Impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale compatibile con l'oggetto della presente gara, numero e data di iscrizione presso il Registro stesso, durata) con l'indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali;
 - b) l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato e, inoltre, che le tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta;
 - c) dichiarazione di nulla osta di cui all'art. 10 della Legge 575/65;
6. Documentazione attestante di essere presenti, con propria sede operativa, (deposito materiali, attrezzature e mezzi) entro il territorio del Comune di Todi;
7. (solo se in possesso) Copia del certificato attestante il possesso del sistema di qualità conforme alla pertinente serie di norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, (la mancanza di predetto certificato non è causa di esclusione);

8. (nel caso di cooperative) Dichiarazione di essere iscritto nell'apposito Albo delle Società Cooperative con relativo numero.

A pena d'esclusione le dichiarazioni di cui sopra dovranno recare la sottoscrizione accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del dichiarante (carta d'identità, passaporto o documento equipollente).

7 – VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco verrà utilizzato dall'Amministrazione dal **1° agosto 2008** fino al **31 luglio 2009** per tutti gli affidamenti tramite cottimo o procedura negoziata, per i lavori che si presentano nel corso dell'anno e nei limiti di importo stabiliti dal Disciplinare.

L'elenco degli operatori economici verrà aggiornato entro il 31 luglio di ogni anno ed avranno validità per l'anno successivo.

8 – CASI DI SOSPENSIONE O ESCLUSIONI DALL'ELENCO

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi e dall'inserimento negli elenchi, tutti i soggetti per i quali ricorrano i casi previsti dall'art. 18 del Regolamento comunale.

9 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI

L'Amministrazione comunale provvederà:

- alla verifica dei requisiti dimostrati dalle Ditte partecipanti e alla stesura dell'elenco imprese qualificate suddiviso nelle diverse categorie di lavori – servizi e forniture;
- per lavori di importo superiore a € 20.000,00 (Euro ventimila/00) oltre i.v.a., il Responsabile del Procedimento sceglierà la Ditta offerente tramite gara informale.
- ad invitare le ditte qualificate a presentare offerta nei modi e tempi stabiliti nella lettera d'invito, per i lavori, servizi e forniture per le quali le imprese hanno richiesto l'iscrizione;

La richiesta d'invito dell'Amministrazione a presentare offerta conterrà:

- l'elenco dei lavori e somministrazioni;
- il loro importo presunto;
- le eventuali garanzie;
- le caratteristiche tecniche;
- la qualità e le modalità di esecuzione contenenti il termine iniziale e di ultimazione;
- la dichiarazione da parte dell'impresa di conoscere ed accettare le condizioni di esecuzione contenute, senza alcuna riserva, nel Regolamento comunale;
- le penali in caso di mancato rispetto dei termini e delle modalità contrattuali;
- le modalità di pagamento;
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

E' facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'Impresa aggiudicataria e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui la stessa sia inadempiente.

Si precisa che ogni Ditta potrà richiedere l'iscrizione nell'elenco delle Imprese qualificate per tutte le categorie di lavori per le quali ritiene di possedere i relativi requisiti come sopra elencati.

Il mancato intervento dell'impresa o la dichiarata indisponibilità, farà automaticamente scorrere l'elenco delle ditte. Il ripetersi dei detti dinieghi per n. 2 (due) volte, anche non consecutive, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco.

10 – CONTRATTO



Comune di Todì

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

Al contratto si perviene mediante stipula di atto di cottimo osservando le disposizioni stabilite dall'art. 144 c. 3 del D.P.R. n. 554/99. Nel caso di affidamento mediante gara informale si procederà alla stipula di apposito contratto conformemente alle disposizioni regolamentari vigenti in materia.

11 – RITARDO E INADEMPIENZA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Nell'evenienza che l'Impresa Appaltatrice non rispetti i termini fissati per l'esecuzione di ciascuna categoria di lavoro, l'Amministrazione applicherà la penale stabilita nella lettera d'invito. L'ammontare di detta penale, sarà trattenuta sul pagamento della relativa fattura. Inoltre, l'Amministrazione avrà la facoltà di provvedere all'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti.

La maggiore spesa sostenuta sarà in questo caso addebitata all'Impresa Appaltatrice.

L'Ente Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata di messa in mora, senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione dei lavori;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dei Lavori riguardo ai tempi di esecuzione;
- manifesta incapacità o idoneità nell'esecuzione dei lavori;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione dei lavori da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo;
- mancata rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera.

12 – DANNI AI TERZI E ALLE OPERE

Nel caso eventuali danni dipendessero da cause di forza maggiore, l'Appaltatore è tenuto a farne denuncia al Responsabile dei lavori entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento, pena la decadenza dal diritto di risarcimento.

13 – CONTROVERSIE

Per tutto quanto si riferisce alla definizione delle controversie, si fa riferimento al Capitolato Generale dei LL.PP., ovvero al Capitolato Speciale relativo all'opera, qualora previsto.

Tutte le controversie tra l'Amministrazione appaltante e l'Assuntore, dovranno essere definite ai sensi della normativa vigente in materia.

14 – GARANZIE

La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, in relazione all'entità, rilevanza e natura dei lavori, può prevedere la costituzione delle garanzie suddette nell'atto di richiesta di presentazione dell'offerta secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e/o lettera d'invito.

15 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità ed i tempi stabiliti dagli atti tecnici.

16 – PIANO DI SICUREZZA

La Ditta Appaltatrice, ai sensi dell'art. 131, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, si impegna a redigere e consegnare entro i termini dettati dall'Amministrazione dopo l'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori:

- a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) quando quest'ultimo sia previsto ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/08;
- b) un piano di sicurezza sostitutivo (PSS) del piano di sicurezza e di coordinamento, quando quest'ultimo non sia previsto ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/08;



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

- c) un piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento, quanto quest'ultimo sia previsto ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/08, ovvero del piano di sicurezza sostitutivo di cui alla lettera b).

E' consentita la redazione di un unico Piano che comprenda il PSS ed il POS.

17 – SUBAPPALTI

Le Imprese sono tenute ad eseguire direttamente i lavori, servizi e forniture ordinati e comunque in nessun caso, salvo specifica previsione ed autorizzazione che verranno di volta in volta dettate dall'Amministrazione, potranno avvalersi della prestazione di soggetti terzi.

18 – NORME APPLICABILI

Si farà luogo all'esclusione dall'elenco nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare la produzione dei documenti e/o dichiarazioni richieste, ovvero anche uno di tali documenti pervenga in modo diverso da quanto prescritto nel presente avviso.

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara, alla stipulazione e alla registrazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

I lavori possono essere consegnati anche nelle more della stipulazione del contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 118 D.lgs.163/2006).

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere ad alcuna elencazione senza che, per ciò stesso, le imprese concorrenti possano vantare diritti e/o pretese di sorta.

Le ditte partecipanti sono invitate a spedire il plico contenente i documenti in tempo utile, al fine di consentire il recapito dello stesso nei termini perentori previsti dall'avviso pubblico. Si evidenzia che l'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi addebitabili all'Ufficio Postale od Agenzie di recapito.

Si applicano le norme vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, alla criminalità organizzata, oltre che al rispetto della sicurezza secondo quanto disposto dal D.Lgs. n° 81/08.

L'Amministrazione potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà alla denuncia penale ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni false.

E' facoltà dell'Amministrazione integrare l'elenco con nuove classi merceologiche o di attività.

L'Amministrazione potrà riservarsi a suo insindacabile giudizio la facoltà di invitare alle gare, qualora lo ritenesse opportuno, anche ditte non inserite nell'elenco degli appaltatori di fiducia.

L'Amministrazione potrà altresì procedere all'indizione di asta pubblica anche nel caso di tipologie di lavori rientranti nell'ambito dell'applicazione del Regolamento comunale.

19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura degli Uffici Tecnici e Contratti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Todi dalla data del protocollo ed è disponibile sul sito INTERNET del Comune di Todi <http://www.comune.todi.pg.it/> .

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Antonio De Crescenzo



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza del Popolo n. 29/30

Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

ALLEGATO "1"

AI COMUNE DI TODI
Servizio Tecnico
06059 TODI

OGGETTO: “FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI RICORRERE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI – SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA”.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____
_____ in Via _____ in
qualità di _____ della Ditta
_____ con sede in
_____ Via _____ c.f.
_____ part. I.V.A. n° _____ telefono n°
_____ telefax n° _____
e mail _____

CHIEDE

di essere inserito nell’elenco delle imprese per l’affidamento di lavori – servizi e forniture mediante cottimo fiduciario o procedura negoziata per le seguenti categorie:

LAVORI: _____

SERVIZI: _____

FORNITURE: _____

all’uopo dichiara e conferma:



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

1. l'insussistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956, n.1423;
2. l'insussistenza a proprio carico di pronuncia di sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
3. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17, comma 3, della legge 19.03.1990, n. 55;
4. di non aver commesso nessuna grave infrazione debitamente accertata alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
5. di non aver commesso nessuna grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
6. di non aver commesso nessuna irregolarità, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana (per ditta con sede in stato estero: secondo la legislazione dello stato di appartenenza);
7. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
8. che nei propri confronti non è stata disposta misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;
9. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
10. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con beneficio della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziario prodotti a richiesta dei privati;
11. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna irrogazione di pena su richiesta (patteggiamento);
12. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
13. che nei propri confronti non sussistono misure cautelari interdittive, ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs 231/2001;
14. dichiara i nominativi, le date di nascita e la residenza dei soggetti cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero
dichiara che nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara nessun soggetto e cessato dalle suddette cariche;
15. di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative indicate:
INPS (sede e matricola) _____
INAIL (sede e matricola) _____
CASSA EDILE (sede e matricola) _____
e di essere in regola con i relativi versamenti;
16. di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con le imprese: _____ (indicare la denominazione, ragione sociale, sede);
17. di non trovarsi, ai sensi dell'art. 2359 c.c., in situazioni di controllo o come controllante o come controllata con altre imprese concorrenti alla gara di che trattasi;
18. (nel caso di partecipazione di società cooperativa) di essere iscritta nel registro prefettizio per la cooperazione alla sezione _____ (indicare) dal _____ (indicare data) con il n. _____ (indicare);



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30

Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

19. (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.L.vo 163/06) di essere iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della previdenza sociale alla sezione _____ (indicare) dal _____ (indicare data) con il n. _____ (indicare);
20. (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) del D.L.vo 163/06) indica per quali consorziati il consorzio concorre. (Relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in ogni caso il consorziato indicato quale esecutore deve essere in possesso di idonea qualificazione SOA. Nel caso in cui il consorziato indicato sia a sua volta un consorzio, dovrà essere indicato il consorzio per cui si concorre, che non potrà concorrere alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui il consorzio partecipante voglia eseguire in proprio i lavori di che trattasi in luogo del nominativo del consorziato, dovrà dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione, il soggetto esecutore dei lavori non può essere diverso da quello indicato in fase di partecipazione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della Stazione appaltante);
21. (nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D.L.vo 163/06) indica il nominativo dell'impresa per la quale il consorzio concorre e l'elenco di tutte le imprese facenti parte del consorzio alle quali è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (art. 36, comma 5, D.L.vo 163/06). (Nel caso in cui il consorzio partecipante voglia eseguire in proprio i lavori di che trattasi in luogo del nominativo del consorziato, dovrà dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione il soggetto esecutore dei lavori non può essere diverso da quello indicato in fase di partecipazione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della Stazione appaltante);
22. di non essersi avvalso di piano individuale di emersione di cui alla legge 383/2001, come integrata e modificata dalla legge 266/2002;
23. di essersi avvalso di piano individuale di emersione di cui alla legge 383/2001, come integrata e modificata dalla legge 266/2002, e che il periodo di emersione si è completamente concluso alla data della presente gara;
24. (solo per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la propria condizione di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
25. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/03/2007, documenti dei quali si è presa piena visione;
26. di essere disposto a recarsi sul posto dove devono eseguirsi i lavori, di effettuare i necessari sopralluoghi e accertamenti di verifica dell'attendibilità metrica dei grafici di rilievo, dello stato preesistente delle cose;
27. dichiara di aver ritirato copia integrale dell'avviso e del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 dello 29/03/2007 predisposti per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture;
28. dichiara di essere disposto a prendere conoscenza e di tener conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni locali e contrattuali, della viabilità di accesso e degli oneri, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione in discariche autorizzate, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, servizi e forniture;
29. dichiara di essere disposto nel complesso a prendere conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di impegnarsi a valutare la remuneratività



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30

Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

dell'offerta da presentare, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.L.vo 163/06;

30. dichiara di essere disposto ad effettuare uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico ed economico, del progetto e dei lavori da eseguire, e di impegnarsi a valutare gli eventuali elaborati progettuali adeguati, i lavori realizzabili e i prezzi remunerativi, il tutto incondizionatamente eseguibile e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;
31. dichiara di essere disposto ad accertare l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, servizi e forniture, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
32. indica il nominativo ed i dati anagrafici del/dei direttore/i tecnico/i dell'impresa _____;
33. dichiara che saranno impiegati esclusivamente macchinari ed apparecchiature omologate e corredate dai certificati di verifica da parte dell'ISPESL e/o della ASL di competenza conformi al DPR 459/96 o adeguate alla normativa di riferimento vigente all'epoca della loro costruzione, di esclusiva proprietà o regolarmente noleggiate o in concessione d'uso;
34. dichiara che nel corso dei lavori saranno forniti alle maestranze i D.P.I. ed i D.P.C. regolamentari, completi di marcatura "CE" e corredati dei relativi libretti di istruzione e d'uso conformi alle norme vigenti;
35. dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento esclusivamente al numero di fax _____, telefono cellulare _____;
36. dichiara di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente (L. n° 327/2000 e D.Lgs n° 81/2008) ed indica il nominativo del responsabile S.P.P.R. _____, addetto/i S.P.P.R. _____ del medico competente _____, del rappresentante/i aziendale/i dei lavoratori per la sicurezza _____;
37. (solo per le s.a.s; s.r.l.; s.p.a.; s.n.c., coop.) indica i dati completi dell'atto costitutivo della società, del numero di iscrizione nel Registro delle società presso il Tribunale competente, se costituite antecedentemente al 1994, i dati anagrafici e i poteri conferiti ad ogni componente dell'organo di amministrazione;
38. di accettare l'eventuale consegna dei lavori, servizi e forniture, sotto riserva di legge, nelle more del perfezionamento del contratto per la cui redazione il sottoscritto si assumerà ogni e qualsiasi onere di spesa occorrente;
39. esprime, ai sensi della legge 675/96, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale.

* (barrare le dichiarazioni che non interessano)

Firma e timbro



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

Articoli 97, 117, sesto comma e 118, commi primo e secondo, della Costituzione
Articoli 3, comma 4; 7 e 191, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
Articolo 125, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

Articolo 12, regolamento approvato con D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29.03.2007
Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

TITOLO I - PRINCIPI

Art. 1 Oggetto del Regolamento	
Art. 2 Modalità di esecuzione in economia	
Art. 3 Procedure alternative e vincoli legali nella determinazione dei prezzi	
Art. 4 Limiti economici agli interventi in economia	
Art. 5 Limiti speciali a talune tipologie di lavori in economia	

TITOLO II - INTERVENTI ORDINARI

Art. 6 Lavori in economia	
Art. 7 Forniture in economia	
Art. 8 Servizi in economia	
Art. 9 Interventi misti	
Art. 10 Norma di salvaguardia	

TITOLO III - PROCEDIMENTO

Art. 11 Responsabile del servizio e responsabile del procedimento	
Art. 12 Interventi in economia mediante amministrazione diretta	
Art. 13 Interventi eseguiti per cottimo fiduciario	
Art. 14 Atti della procedura	
Art. 15 Scelta del contraente	
Art. 16 Offerta economicamente più vantaggiosa	
Art. 17 Contratti aperti	
Art. 18 Mezzi di tutela	

TITOLO IV - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI

Art. 19 Interventi d'urgenza	
Art. 20 Lavori di somma urgenza	
Art. 21 Interventi d'urgenza o lavori di somma urgenza ordinati dal Sindaco	
Art. 22 Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili	
Art. 23 Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette	
Art. 24 Disposizioni speciali per i servizi legali	
Art. 25 Disposizioni speciali per i servizi tecnici	

TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Art. 26 Interventi affidati in economia per cottimo	
Art. 27 Garanzie	
Art. 28 Revisione prezzi	
Art. 29 Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta	
Art. 30 Contabilizzazione e liquidazione dei lavori effettuati per cottimo	
Art. 31 Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive	



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

TITOLO VI - DISPOSIZIONI PER LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 32 Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi	
Art. 33 Inadempimenti	
Art. 34 Garanzie	

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 35 Verifica e collaudo	
Art. 36 Entrata in vigore	



TITOLO I – PRINCIPI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento è emanato nell'ambito dell'autonomia comunale di cui agli articoli 117, sesto comma, secondo periodo, e 118, commi primo e secondo, della Costituzione, e degli articoli 3, comma 4, e 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi, in economia.
2. Il presente regolamento attua altresì le previsioni di cui all'articolo 191, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito semplicemente «Codice»), nell'ambito dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione e dei principi desumibili dal diritto comunitario comunque vigente nell'ordinamento.
3. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'ordinamento giuridico vigente.
4. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate, dal presente regolamento.
5. Possono essere affidati ed eseguiti in economia, salve le ipotesi di cui all'art. 125, comma 6, lett. b) ed e) del Codice, tutti gli interventi per i quali la programmazione annuale non sia possibile o non risulti facilmente attuabile, ovvero sia antieconomica per gli stessi una predefinizione analitica degli elementi necessari per l'esperimento della gara ad evidenza pubblica.
Possono altresì essere eseguiti in economia gli interventi per i quali sia antieconomico per i principi di proporzionalità e ragionevolezza, l'esperimento di gara ad evidenza pubblica.
6. Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia

1. L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) per cottimo fiduciario.
2. Sono in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore; sono eseguiti dal personale dipendente dell'ente impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
3. Sono per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti.

Art. 3 - Procedure alternative e vincoli legali nella determinazione dei prezzi



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

1. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui agli articoli 7 e 8 del presente regolamento possono essere sempre sostituite dal ricorso alla convenzione di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.
2. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui agli articoli 7 e 8 del presente regolamento devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto del convenzionamento di cui all'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, o sulla base di rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti, ai fini di orientamento e di valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e di contrattazione.
3. L'esecuzione di lavori in economia di cui all'articolo 6 può avvenire sulla base dei prezzi determinati da prezziari o listini ufficiali o, in mancanza di questi, da prezziari o listini redatti da organizzazioni professionali di settore e riconosciuti nella prassi locale.
4. In ogni caso la determinazione dei costi di tutti gli interventi in economia deve tener conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi per il settore e il territorio di competenza.

Art. 4 - Limiti economici agli interventi in economia

1. In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, tenendo conto del rapporto tra il costo dell'impiego delle risorse umane e organizzative necessarie e il risultato economico e funzionale perseguito, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, l'affidamento di interventi in economia non può superare per i lavori l'importo di euro 200.000,00, per servizi e per forniture di beni l'importo di euro 211.000,00.
2. L'importo di cui al comma 1 non può essere superato nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.
3. Nessuna esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui al comma 1 o gli altri limiti speciali previsti dal regolamento.
4. Non sono considerati artificiosamente frazionati:
 - a) l'esecuzione di interventi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
 - b) gli affidamenti di un intervento misto di cui all'articolo 9, separatamente a contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.
5. Il limite di importo di cui al comma 1 per servizi e per forniture di beni è automaticamente adeguato agli importi risultanti dalla revisione periodica prevista dall'art. 248 del Codice.

Art. 5 - Limiti speciali a talune tipologie di lavori in economia

1. Limitatamente all'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 6, l'affidamento in economia non può superare l'importo complessivo di euro 50.000,00, qualora si tratti di lavori eseguiti in amministrazione diretta ai sensi dell'articolo 2, comma 2.



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

2. Limitatamente all'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 6, l'affidamento in economia non può superare l'importo complessivo di euro 100.000,00, qualora trattasi di interventi di manutenzione di opere o impianti e non ricorra alcuna delle condizioni speciali di cui all'articolo 6, comma 1.
3. Eventuali costi relativi alla sicurezza inerenti i lavori in economia ai sensi dell'articolo 131 del Codice concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente regolamento.

TITOLO II - INTERVENTI ORDINARI

Art. 6 - Lavori in economia

1. Possono essere eseguiti in economia, fino al limite di euro 200.000,00, i seguenti lavori:
 - a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
 - 1) prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;
 - 2) riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;
 - 3) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione;
 - 4) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
 - b) lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione extracontrattuali nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
 - g) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
 - h) lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41 del D.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori.
2. Possono altresì essere eseguiti in economia, fino al limite di euro 100.000,00, tutti i lavori di manutenzione di opere o di impianti; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

- a) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
 - b) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
 - c) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
 - d) manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
 - e) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
 - f) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
 - g) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.
3. Possono altresì essere eseguiti in economia, con il limite di cui all'articolo 5, i lavori accessori e strumentali all'installazione di beni forniti ai sensi dell'articolo 7 o alla prestazione di servizi ai sensi dell'articolo 8.

Art. 7 - Forniture in economia

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:
 - a) arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;
 - b) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- d) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
 - e) prodotti per autotrazione, compresi i combustibili, e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
 - f) vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
- g) farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
- h) beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- i) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

-
- necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- j) combustibile per il riscaldamento di immobili;
 - k) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 - l) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
 - m) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi;
 - n) sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
 - o) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
 - p) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
 - q) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717 del 1949;
 - r) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
 - s) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
 - t) forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
 - u) fornitura di materiali per esecuzione di lavori in economia mediante amministrazione diretta;
 - v) spese per le rilevazioni statistiche o per la formazione e realizzazione di indagini;
 - w) spese economiche previste dal vigente regolamento del servizio Economato;
 - x) spese per la pubblicazione di atti anche per via telematica per i quali l'adempimento sia dovuto (bandi di gara, di concorso, bilanci, avvisi ed altro);
 - z) spese di rappresentanza.
2. Rientrano nella fattispecie di cui al comma 1, lettera a), a titolo indicativo, i seguenti beni:
- a) mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
 - b) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
 - c) veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
 - d) apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati ecc.)
 - e) mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarozze, pedane, segnaletica).



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

3. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori ai sensi dell'articolo 6 o alla prestazione di servizi ai sensi dell'articolo 8.

Art. 8 - Servizi in economia

1. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuate negli allegati II.A e II.B al Codice, come segue:
- a) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, di cui all'allegato II.A, categoria 1, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633, 886;
 - b) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 2, numeri di riferimento CPC 712, 7512, 87304; facchinaggio ed immagazzinamento di beni dell'Ente o di proprietà di terzi (oggetti pignorati ed altro), compresa l'eventuale assunzione in locazione di attrezzature per provvedervi;
 - c) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 3, numero di riferimento CPC 73;
 - d) servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A, categoria 4, numero di riferimento CPC 752 e servizi di comunicazione in genere;
 - e) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, di cui all'allegato II.A, categoria 6, numeri di riferimento CPC 81, 82, 814; compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
 - f) servizi informatici e affini di cui all'allegato II.A, categoria 7, numero di riferimento CPC 84; compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
 - g) servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II.A, categoria 8, numero di riferimento CPC 85; compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
 - h) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A, categoria 9, numero di riferimento CPC 862; compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
 - i) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica di cui all'allegato II.A, categoria 10, numero di riferimento CPC 864;
 - l) servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II.A, categoria 11, numeri di riferimento CPC 865 e 866, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;
 - m) servizi pubblicitari di cui all'allegato II.A, categoria 13, numero di riferimento CPC 871;



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;

- n) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14, numeri di riferimento 874 e da 82201 a 82206;
- o) servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A, categoria 15, numero di riferimento 88442, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia, trascrizione e rilegatura;
- p) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato II.A, categoria 16, numero di riferimento CPC 94, riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- q) servizi alberghieri di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
- r) servizi di ristorazione di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- s) servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II.B, categoria 23, numero di riferimento CPC 873; compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
- t) servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II.B, categoria 24, numero di riferimento CPC 92; compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- u) servizi sanitari e sociali di cui all'allegato II. B, categoria 25, numero di riferimento CPC 93; compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;
- v) servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato II.B, categoria 26, numero di riferimento CPC 96; compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

-
- z) servizi da porre in essere per una efficiente gestione dei servizi produttivi e degli altri servizi in generale;
 - aa) noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti per elaborazione dati telematici, telegrafici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, di macchine da calcolo, da stampa, fotocopiatrici o di riproduzione grafica;
 - bb) servizi di onoranze funebri poste a carico dell'Amministrazione;
 - cc) spese per il rilevamento, precatalogazione, catalogazione, ordinamento e inventariazione di beni culturali anche mediante l'uso di strumentazioni, programmi e tecnologie informatiche e telematiche;
 - dd) spese per l'esecuzione di interventi, per la tutela, la conservazione, il ripristino, la manutenzione e la sistemazione di cose mobili di interesse culturale;
 - ee) spese per la comunicazione e la divulgazione delle attività istituzionali dell'Ente;
 - ff) spese per la digitalizzazione e riproduzione su qualsiasi supporto di beni culturali;
 - gg) spese per interventi di disinfezione, disinfestazione, e spolveratura di materiale bibliografico e archivistico;
 - hh) spese per l'installazione e spese di esercizio di impianti di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e di accessi per la telefonia, di antincendio ed antifurto;
 - ii) spese di rappresentanza;
 - jj) spese previste dal vigente Regolamento del Servizio Economato.
2. Possono altresì essere eseguite in economia le prestazioni dei seguenti servizi, riconducibili all'allegato II.B, numero 27, «Altri servizi», al Codice:
- a) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7;
 - b) locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
 - c) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
 - d) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
 - e) servizi legali di cui all'articolo 24, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
 - f) servizi tecnici di cui all'articolo 25, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
 - g) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non può esserne differita l'esecuzione;
3. Possono inoltre essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali all'esecuzione di lavori eseguiti in economia ai sensi dell'articolo 6 o alla fornitura di beni in economia ai sensi dell'articolo 7.

Art. 9 - Interventi misti

- 1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera b).



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

2. Qualora per qualunque motivo non si ricorra ad interventi separati ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera b), il limite economico di cui all'articolo 4, comma 1, si applica all'intervento considerato unitariamente.

Art. 10 - Norma di salvaguardia

1. Negli interventi di manutenzione e ripristino dei beni mobili o degli impianti la somma degli importi dei servizi di sostituzione e riparazione, della fornitura delle parti di ricambio e degli eventuali lavori di installazione, di norma non può essere superiore al valore attualizzato del bene mobile o dell'impianto al quale accedono.

TITOLO III – PROCEDIMENTO

Art. 11 - Responsabile del servizio e responsabile del procedimento

1. L'amministrazione opera a mezzo del responsabile del servizio interessato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Il responsabile del servizio può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del responsabile del servizio.
3. Il responsabile del servizio garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 12 - Interventi in economia mediante amministrazione diretta

1. Quando gli interventi vengono eseguiti in amministrazione diretta, il responsabile di cui all'articolo 11, ove non sia possibile l'esecuzione con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi del Comune o mediante ricorso al lavoro interinale.
2. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale e ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.
3. La disponibilità di materiali, attrezzi, mezzi d'opera e trasporto necessari, è conseguita a mezzo di ordinazioni disposte dal responsabile di cui all'articolo 11, con le modalità fissate dal presente regolamento per gli interventi eseguiti per cottimo fiduciario, in quanto compatibili.

Art. 13 - Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il responsabile di cui all'articolo 11 richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. I soggetti cui inviare i cinque preventivi dovranno essere individuati tramite sorteggio, in seduta pubblica, dopo aver pubblicato un avviso esplorativo all'Albo Pretorio e al sito informatico del



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

Comune di Todi per la durata di 10 giorni. Il suddetto avviso dovrà richiedere il possesso dei requisiti minimi necessari per l'ammissione alla procedura.

In alternativa all'avviso pubblico l'Amministrazione Comunale, tramite i responsabili dei servizi, può provvedere alla tenuta di albi distinti, ma unici, per lavori, servizi e forniture.

All'attivazione dell'albo provvederà il responsabile del servizio interessato e, qualora i lavori, i servizi e le forniture interessino più servizi, all'attivazione dell'albo stesso, provvederà il responsabile del servizio che nel proprio peg avrà assegnata la somma maggiore per lavori, servizi e forniture.

L'Amministrazione Comunale manifesta la volontà di istituire gli albi di cui al comma precedente mediante la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e al sito informatico del Comune di Todi; tale avviso dovrà prevedere una scadenza entro la quale le ditte interessate dovranno far pervenire all'Ente le domande di iscrizione negli albi di cui trattasi, secondo l'attività svolta, nonché dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Il suddetto avviso dovrà specificare che le richieste di iscrizione agli albi pervenute successivamente alla scadenza indicata, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'inserimento all'albo, con cadenza semestrale decorrente dalla scadenza medesima.

I tre tipi di Albi (lavori, servizi, forniture) saranno suddivisi come segue:

Albo Lavori: affidamenti superiori a euro 150.000,00 per categorie Soa;

affidamenti inferiori a euro 150.000,00 per categorie di lavorazioni;

Albo Fornitori Beni e Albo Prestatori di Servizi: per tipologie.

I nominativi dei soggetti a cui inviare i cinque preventivi dovranno essere individuati nell'ambito dell'albo di pertinenza, secondo il criterio della rotazione.

Ad un singolo soggetto non può essere affidata l'esecuzione dei lavori o la fornitura di beni e servizi qualora l'affidamento nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune.

2. La lettera di invito, di norma, contiene:

- a) l'oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare;
- b) le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
- c) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione;
- d) il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento;
- e) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
- f) il termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi;
- g) il termine di scadenza in caso di contratti aperti di cui al successivo articolo 17;
- h) la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali foglio patti e condizioni o capitolato d'onori e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

3. Il cottimo fiduciario può essere regolato:

per gli importi fino a euro 10.000 a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio o a mezzo di scrittura privata non autenticata;

per importi superiori a euro 10.000, con scrittura privata autenticata dal Segretario dell'Ente.



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:
- a) nel solo caso di lavori, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;
 - b) nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00;
 - c) quando si tratti di prorogare o ampliare il contratto con l'esecutore dei lavori, il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi, e l'importo non sia superiore a euro 100.000,00.

Art. 14 - Atti della procedura

- 1. La lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax. Nel caso di intervento d'urgenza di cui all'articolo 19 o di lavori di somma urgenza di cui all'articolo 20, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.
- 2. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il responsabile di cui all'articolo 11 predispone un foglio patti e condizioni o un capitolato d'onere ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.
- 3. Qualora l'intervento non presenti particolari difficoltà nell'individuazione dell'oggetto o sia di modesta entità, per la lettera di invito vige il principio di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti.
- 4. Ogni volta che ciò sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il responsabile di cui all'articolo 11 redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

Art. 15 - Scelta del contraente

- 1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:
 - a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
 - b) in base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.
- 2. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal responsabile del servizio che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.
- 3. La determinazione di affidamento, da adottarsi da parte del responsabile del servizio competente, è corredata dalla motivazione che ha determinato la scelta; nel caso di cui al comma 1 lett. a) dovrà essere compilato un verbale sintetico che dia atto dell'iter logico seguito nell'attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento stesso; il responsabile del servizio deve farsi



assistere da due dipendenti dell'amministrazione che siano competenti nella materia oggetto dell'affidamento.

Art. 16 - Offerta economicamente più vantaggiosa

1. Per gli interventi per i quali vi sia un'elevata fungibilità dell'oggetto del contratto (ad esempio forniture di arredi, attrezzature, software, servizi di gestione diversi ecc.) la lettera di invito può limitarsi ad indicare le linee guida dell'intervento lasciando agli offerenti le più ampie possibilità di soddisfacimento delle richieste del comune (per cui potranno presentare offerte sotto forma di cataloghi con listini prezzi o simili).

Art. 17 - Contratti aperti

1. Per contratti aperti si intendono gli interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo;
2. Nel caso di contratti aperti una volta stipulato il contratto in una delle forme previste dal regolamento, le ordinazioni sono fatte volta per volta con le modalità stabilite dal singolo contratto o con semplice ordinazione che deve recare:
 - a) l'oggetto della singola ordinazione, nell'ambito del contratto aperto;
 - b) le caratteristiche tecniche e qualitative dell'oggetto della singola ordinazione, eventualmente mediante rinvio ad altri atti della procedura;
 - c) il termine assegnato per l'attuazione della singola ordinazione;
 - d) ogni altro elemento previsto dalla lettera di invito che non sia già determinato contrattualmente.
3. In caso di forniture o servizi ripetitivi per i quali la necessità sia solo eventuale e non predeterminabile, il contratto può essere costituito dai preventivi offerti recanti il termine di validità degli stessi che costituisce vincolo per l'affidatario; nel corso del periodo di validità delle offerte o di efficacia del contratto il responsabile di cui all'articolo 11, procede a singole ordinazioni ogni volta che ne ricorra la necessità.
4. Delle condizioni di cui al presente articolo con la precisazione che si tratta di un contratto aperto deve essere fatta esplicita menzione negli atti propedeutici all'affidamento.

Art. 18 - Mezzi di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.
2. Sono applicabili gli articoli 239 e 240 del Codice.



TITOLO IV - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI

Art. 19 - Interventi d'urgenza

1. Nei in cui casi l'attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.
2. Il verbale di cui al comma 1 può essere redatto a margine di uno degli atti della procedura.
3. Il verbale è redatto dal responsabile di cui all'articolo 11 o da qualsiasi soggetto che ne abbia la competenza. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 20 - Lavori di somma urgenza

1. Nei casi di lavori di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, che non consentono alcun indugio, il tecnico dell'amministrazione che per primo accede ai luoghi o prende conoscenza dell'evento, dispone, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo 19, l'immediata esecuzione dei lavori strettamente indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, nei limiti di cui all'art. 147, comma 1 DPR 554/99 e successive modifiche.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
3. Dell'evento di cui ai commi 1 e 2 il tecnico deve dare immediata comunicazione al responsabile del servizio.
4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, qualora l'affidatario non accetti il prezzo determinato dal tecnico nell'ordinazione, può essergli ingiunto di procedere comunque all'esecuzione dell'intervento sulla base di detto prezzo; l'affidatario può iscrivere riserve circa il prezzo a margine dell'ordinazione e specificarle nei termini e nei modi prescritti per i contratti di lavori pubblici; in assenza di riserve o in caso di decadenza di queste il prezzo imposto si intende definitivamente accettato.
5. Il tecnico di cui al comma 1 redige entro 10 (dieci) giorni feriali dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori, eventualmente previa acquisizione di atti di assenso di competenza di organi diversi.
6. Qualora i lavori di cui al comma 1 non conseguano l'approvazione del competente organo dell'amministrazione, il responsabile di cui all'articolo 11 procede all'immediata sospensione dei lavori e alla liquidazione delle spese relative alla parte già eseguita.
7. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 2000, l'ordinazione di cui al comma 1 è regolarizzata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

Art. 21 - Interventi d'urgenza o lavori di somma urgenza ordinati dal Sindaco



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

1. Qualora gli interventi d'urgenza di cui all'articolo 19 o i lavori di somma urgenza di cui all'articolo 20 siano ordinati dal Sindaco nell'esercizio dei poteri di ordinanza di cui all'articolo 54, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000, lo stesso Sindaco può disporre gli adempimenti e le indicazioni ai sensi del presente regolamento per l'attuazione dell'ordinanza medesima, in deroga alle competenze di cui agli articoli 11, 19 e 20, qualora non possa indugiarsi nella redazione degli atti formali, avvalendosi dell'istruttoria del tecnico o del responsabile del procedimento.
2. Il responsabile di cui all'articolo 11 provvede tempestivamente alla regolarizzazione di quanto effettuato ai sensi del comma 1.

Art. 22 - Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili

1. Ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, i soggetti affidatari dei lavori in economia ai sensi degli articoli 6 e 15 del presente regolamento possono essere individuati tra gli imprenditori agricoli qualora gli interventi in economia riguardino lavori finalizzati:
 - a) alla sistemazione e alla manutenzione del territorio;
 - b) alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale;
 - c) alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico;
 - d) alla tutela delle vocazioni produttive del territorio.
2. Per gli interventi di cui al comma 1, l'importo dei lavori da affidare in ragione di anno per ciascun soggetto individuato come contraente non può superare:
 - a) nel caso di imprenditori agricoli singoli l'importo di euro 25.000,00;
 - b) nel caso di imprenditori agricoli in forma associata l'importo di euro 150.000,00.
3. Ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 18 del 24.9.2003 è possibile affidare alla Comunità Montana la realizzazione di lavori in economia nel limite massimo di 200.000 euro previa stipula di convenzione.

Art. 23 - Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette

1. Qualora si tratti di affidare la fornitura di beni o la prestazione di servizi in economia diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, i soggetti affidatari ai sensi degli articoli 7, 8 e 15 del presente regolamento, possono essere individuati tra le cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381, a condizione che il contratto sia finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge citata.
2. Per la stipula delle relative convenzioni di cui al presente articolo, le cooperative debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della citata legge n. 381 del 1991.

Art. 24 - Disposizioni speciali per i servizi legali

1. I servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, al Codice, numero di riferimento CPC 861, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, nonché di patrocinio legale, sono affidati su base fiduciaria, per importi fino a euro 100.000,00; per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice.
2. Il comma 1 si applica anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:
 - a) di natura tributaria, fiscale o contributiva;



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

-
- b) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
 - c) prestazioni notarili;
 - d) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.

Art. 25 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici

1. Per servizi tecnici si intendono:

- a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;
- b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
- c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;
- d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
- e) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);
- f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.

2. Ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 20.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile di cui all'articolo 11 e nel rispetto del principio di rotazione.

3. I servizi tecnici di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a 20.000,00 euro e inferiore a euro 100.000,00 sono affidati, previo invito ad almeno cinque soggetti idonei, individuati tramite sorteggio, in seduta pubblica, dopo aver pubblicato un avviso esplorativo.

Detto avviso dovrà essere pubblicato per 10 giorni:

all'Albo Pretorio per incarichi di importo compreso tra 20.000,00 e 40.000,00 euro;

all'Albo Pretorio e al sito informatico del Comune di Todi per incarichi di importo compreso tra 40.000,00 e 60.000,00 euro;

all'Albo Pretorio, al sito informatico del Comune di Todi e comunicato agli ordini professionali competenti, per incarichi di importo compreso tra 60.000,00 e 100.000,00 euro.

4. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi all'avviso pubblico di cui al comma 3, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'avviso di cui al comma precedente dovrà richiedere il possesso dei requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura tra cui l'abilitazione all'esercizio della professione e, motivatamente, il possesso di esperienze pregresse analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da conferire.

Nell'affidamento degli incarichi di cui al comma 2 e 3 si dovrà tener conto di uno o più dei seguenti elementi di valutazione:



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

-
- 1) condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;
 - 2) ribasso sul prezzo posto a base della procedura a titolo di corrispettivo;
 - 3) qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e criteri, fissati dal responsabile nella lettera di invito, con esclusione della presentazione di progetti definitivi od esecutivi;
 - 4) tempi di espletamento delle prestazioni da affidare.
 5. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora l'incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.
 6. I servizi di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a euro 100.000,00 sono disciplinati dall'articolo 91 del Codice.
 7. I servizi di cui al comma 1, lettere e) ed f):
 - a) di importo pari o superiore a 20.000,00 euro e inferiore a 211.000,00 euro sono disciplinati dall'articolo 124 del Codice;
 - b) di importo pari o superiore a 211.000,00 euro sono disciplinati dalla parte II, titolo I, del Codice.
 8. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Art. 26 - Interventi affidati in economia per cottimo

1. I lavori per cottimo sono affidati, in via preventiva, e quindi eseguiti e liquidati, come segue:
 - a) mediante la somministrazione dei materiali e delle opere, nonché la prestazione della manodopera, il tutto da registrare nelle liste settimanali o in appositi registri con una nota di riepilogo con cadenza mensile o comunque alla ultimazione del lavoro ordinato;
 - b) mediante l'esecuzione dei lavori con un prezzo a corpo o con dei prezzi a misura, preventivamente stabiliti tra le parti, e risultanti dai buoni d'ordine o dagli ordini di servizio, sottoscritti dall'ordinante; le ordinazioni e le liquidazioni sono riepilogate in appositi registri sino alla conclusione del contratto;
 - c) in forma mista tra quanto previsto alla lettera a) e quanto previsto alla lettera b), anche con riferimento a prezziari o listini individuati preventivamente.
2. Tutte le registrazioni sono fatte in ordine cronologico a cura del responsabile di cui all'articolo 11 o, se nominato, dal direttore dei lavori, i quali curano altresì la conservazione dei registri medesimi.



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

Art. 27 - Garanzie

Salvo diversa valutazione del responsabile del servizio e/o del procedimento:

1. i soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00;
2. i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia fideiussoria per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 40.000,00;
3. i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'articolo 113 del Codice, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 40.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.

Art. 28 - Revisione prezzi

1. E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, codice civile.

Art. 29 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta

1. I lavori in amministrazione diretta sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'articolo 11, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:
 - a) per le forniture di materiali e per i noli previa verifica dei documenti di consegna, sulla base delle relative fatture fiscali, accompagnate dall'ordinativo della fornitura;
 - b) per la manodopera, previa verifica delle presenze rilevate, con pagamento mensile, unitamente al pagamento degli stipendi in via ordinaria.

Art. 30 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori per cottimo

1. I lavori per cottimo sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'articolo 11, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:
 - a) sulla base di stati di avanzamento e di certificati di pagamento redatti ed emessi al raggiungimento di un importo eseguito pari a quanto previsto nel capitolato d'oneri o nel contratto, ovvero periodicamente, in genere con cadenza bimestrale o con la cadenza prevista nel capitolato d'oneri o nel contratto;
 - b) sulla base dello stato finale, all'ultimazione dell'intervento, con liquidazione al collaudo o all'accertamento della regolare esecuzione.
2. I lavori per cottimo relativi alla manutenzione periodica oggetto di contratti aperti possono essere contabilizzati e liquidati sulla base di documenti di spesa contenuti o allegati alle singole ordinazioni, alla conclusione del singolo intervento oggetto dell'ordinazione medesima. E' sempre fatto salvo il collaudo o l'accertamento della regolare esecuzione fino a sei mesi successivi all'esaurimento del contratto.
3. Il conto finale e l'atto di accertamento della regolare esecuzione o l'atto di collaudo, di norma devono essere corredati:
 - a) dai dati del preventivo e del contratto e le relative disponibilità finanziarie;
 - b) dalle eventuali perizie di variante o suppletive, verbali nuovi prezzi e ogni altro atto



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

innovativo;

- c) dagli atti di ampliamento dell'importo del contratto anche se non costituenti perizia;
- d) dall'individuazione del soggetto esecutore;
- e) dai verbali di sospensione e di ripresa;
- f) dagli estremi delle assicurazioni degli operai impiegati;
- g) dell'indicazione degli eventuali infortuni occorsi;
- h) dei pagamenti già effettuati;
- i) delle eventuali riserve dell'impresa;
- l) di copia degli ordini di servizio e di ogni altro ordinativo emesso nel corso del contratto.

Art. 31- Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive

1. Per quanto non disposto dal presente regolamento, qualora si verifichi la necessità di procedere all'esecuzione di lavori per i quali non siano previsti prezzi nel contratto principale, ovvero qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano necessari lavori non previsti o lavori maggiori, si applica la disciplina prevista per i lavori pubblici.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI PER LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 32 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

1. Le forniture ed i servizi sono richiesti dal responsabile di cui all'articolo 11, mediante ordine scritto.
2. L'ordinazione deve di norma contenere:
 - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - b) la quantità e il prezzo degli stessi suddivisi tra imponibile ed I.V.A.;
 - c) i riferimenti contrattuali e contabili;
 - d) le indicazioni di cui all'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000;
 - e) ogni altra indicazione ritenuta utile.
3. Il responsabile di cui all'articolo 11, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati.
4. La liquidazione è effettuata in ogni caso dopo l'acquisizione della fattura fiscale o dei documenti sostitutivi previsti dall'ordinamento, entro trenta giorni salvo diversa pattuizione delle parti, dall'accertamento della regolare esecuzione o del collaudo o, dalla presentazione della documentazione fiscale, se questa è successiva.

Art. 33 - Inadempimenti

1. Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stata affidato l'intervento in economia, l'amministrazione, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.



Comune di Todi

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza del Popolo n. 29/30
Tel: 07589561 - 0758956300 – fax: 0758956259

Art. 34 - Garanzie

Salvo diversa valutazione del responsabile del servizio e/o del procedimento:

1. i soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore a euro 20.000,00;
2. i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia fideiussoria per tutti gli affidamenti di servizi e forniture di importo fino ad euro 20.000,00.

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 35 – Verifica e collaudo

1. Tutti gli interventi in economia sono soggetti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione per interventi di importo fino a euro 40.000,00, il collaudo può essere effettuato in forma sintetica anche a margine degli atti di liquidazione.
2. Il collaudo non è necessario per gli interventi di importo liquidato inferiore a euro 20.000,00 ed è sostituito dal nulla osta alla liquidazione.

Art. 36 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuto deposito per 15 giorni presso la Segreteria comunale da effettuarsi successivamente all'esecutività della deliberazione di approvazione.