

BANDO "1.000 TETTI FOTOVOLTAICI – PERUGIA": NOTE DI CHIARIMENTO DEL 13/10/2008.

Per semplicità e maggiore chiarezza, si riporta, di seguito, l'articolo 10 del Bando, nel quale vengono descritti i documenti da far pervenire a Sienergia e la modalità di invio degli stessi:

Art. 10 Richiesta della documentazione tecnica

I) Il richiedente, il cui intervento risulti in posizione utile nella graduatoria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito di Si(e)nergia, deve presentare a Si(e)nergia la seguente documentazione:

- titolo di proprietà della struttura edilizia cui si riferisce l'intervento (atto di vendita, atto di successione, donazione, ecc.) oppure, negli altri casi, il titolo, i poteri, il tipo di atto che attribuisce il titolo o i poteri, e la relativa data, in base ai quali viene formulata l'istanza di contributo;
- copia del certificato catastale e planimetrie dei piani dell'immobile destinato ad accogliere il sistema fotovoltaico;
- documentazione fotografica dell'immobile;
- copia del collaudo statico della struttura edilizia destinata ad accogliere l'impianto fotovoltaico o, in alternativa, un certificato di idoneità statica, valutato considerando un carico specifico aggiuntivo derivante dall'installazione dei moduli fotovoltaici pari a 15 kg/m²;
- coordinate bancarie dell'apposito conto corrente aperto presso la sede di Perugia della Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Soc. Coop., sita in Via della Pescara. (PUNTO MODIFICATO: VEDI NOTE SUCCESSIVE)

Il plico contenente tale documentazione deve essere inviato per posta in busta chiusa presso la sede di Si(e)nergia, al seguente indirizzo:

**Si(e)NERGIA S.p.A.
Strada di S. Lucia, 1/ter
06125 Perugia**

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Documentazione tecnica bando 1.000 tetti fotovoltaici Perugia".

II) Se la suddetta documentazione non dovesse pervenire entro il termine stabilito al precedente punto I), dopo un ulteriore vano sollecito, Si(e)nergia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere l'intervento dalla graduatoria.

III) Si(e)nergia si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e/o ulteriori verifiche di progetto, qualora lo ritenga necessario. Quanto richiesto deve pervenire entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di ricezione della richiesta da parte di Si(e)nergia, a pena di esclusione dell'intervento dalla graduatoria.

ULTERIORI NOTE:

- 1) per quanto riguarda la documentazione fotografica dell'immobile, è sufficiente una veduta d'insieme dell'edificio ed un particolare "zummato" del tetto. Non sono necessarie fotografie del tetto nel caso in cui non sia possibile accedere con facilità al tetto stesso.
- 2) Per quanto riguarda il collaudo statico, si intende il verbale di collaudo fatto da tecnico abilitato relativamente alla struttura dell'edificio, in particolare della copertura, al momento della ultimazione dei lavori. Se l'utente non dovesse disporre della suddetta documentazione, è necessario far verificare e dichiarare da tecnico abilitato l'idoneità statica della copertura relativamente al carico aggiuntivo di 15 kg/m² dovuto ai moduli fotovoltaici.
- 3) **PER QUANTO RIGUARDA L'APERTURA DEL CONTO CORRENTE, IN DEROGA A QUANTO RIPORTATO NEL BANDO, PER VENIRE INCONTRO AGLI UTENTI E LIMITARE IL PIÙ POSSIBILE LE SPESE, È STATO STABILITO CHE L'APERTURA DEL CONTO CORRENTE POTRÀ ESSERE FATTA DOPO IL SOPRALLUOGO, IN MODO DA EVITARE INUTILI SPESE IN CASO, PER QUALCHE RAGIONE, L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO NON DOVESSE ESSERE REALIZZATO.**
- 4) Si conferma che l'utente pagherà la quota di 400 euro + iva solamente entro 10 giorni dall'avvenuto sopralluogo.