



**COMUNE DI TODI
(Provincia di Perugia)**

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 19 GENNAIO 2012

Oggetto: I circuiti del paesaggio: integrazione e valorizzazione del territorio tuderte. Progetto preliminare. Approvazione.

L'anno duemiladodici addì quattordici del mese di gennaio alle ore 16.00 e segg.

nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Antonino RUGGIANO	Sindaco	X	
Moreno PRIMIERI	Vice Sindaco		X
Margherita BERGAMINI	Assessore	X	
Ugo TODINI	Assessore	X	
Mario CIANI	Assessore	X	
Nazzareno MENGHINI	Assessore	X	
Antonio SERAFINI	Assessore	X	

Assume la presidenza il Sig. Avv. **Antonino Ruggiano** in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa **Francesca Vichi**.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Entra Assessore Primieri

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** con D.D 850 del 08/02/2010 la Regione Umbria ha approvato gli adattamenti definitivi degli interventi del Piano di Sviluppo Locale del Gal Media Valle del Tevere;
- **che** all'interno del Piano di Sviluppo Locale è inserita l'azione verticale del Comune di Todi, denominata "I circuiti del paesaggio: integrazione e valorizzazione del territorio tuderte" con beneficiario un partenariato pubblico-privato con soggetto capofila il Comune di Todi;
- **che** l'ammontare complessivo dell'intervento è pari a € 322.221,04 con un contributo del Gal Media Valle del Tevere pari al 65% del costo totale ovvero € 209.443,68;
- **che** l'intervento è costituito da un progetto integrato che parte dai circuiti del paesaggio e riqualifica e valorizza i borghi antichi di Ripaioli e Pontecuti anche attraverso il miglioramento della qualità degli spazi pubblici e dei beni culturali;

Considerato che il costo complessivo del progetto dovrà essere impegnato entro e non oltre il 31/12/2012 e pertanto è necessario procedere celermente all'attuazione del progetto;

Rilevato che il progetto in questione, attuato secondo un accordo di partenariato pubblico e privato, riguarda interventi di riqualificazione e miglioramento degli spazi pubblici nel borgo storico di Pontecuti attraverso sostituzione rinnovamento delle pavimentazioni e interventi di riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio privato all'interno del borgo antico di Ripaioli;

Rilevato inoltre che, dovendo costituire un partenariato pubblico-privato, sarà necessario precedere alla individuazione di operatori privati all'interno del borgo di Ripaioli attraverso un avviso pubblico il cui schema è allegato alla presente delibera;

Preso atto che il 6° Servizio Gestione del Territorio, in accordo collaborazione con il Servizio Opere Pubbliche ha redatto il progetto preliminare costituito dai seguenti elaborati:

- ELAB. RTI Relazione Illustrativa e calcolo sommario della spesa- borgo di Pontecuti;
- ELAB. PLA estratto di mappa PRG e ortofoto- borgo di Pontecuti;
- ELAB. 3 Individuazione area di intervento privato- borgo di Ripaioli;
- ELAB. 4 Schema di avviso pubblico per l'individuazione degli operatori privati- borgo di Ripaioli;

Visto il seguente parere espresso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ed esistente agli atti:

- Parere del Responsabile del Servizio 6° Gestione del Territorio e Sviluppo Economico, in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE ;

All'unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il progetto preliminare denominato "I circuiti del paesaggio: integrazione e valorizzazione del territorio tuderte" costituito dagli elaborati citati in premessa per un importo complessivo pari a € 322.221,04 di cui € 209.443,68 come contributo del Gal Media Valle del Tevere;

2) DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico allegato alla presenta come ELAB.4 finalizzato all'individuazione degli operatori privati facenti parte del costituendo partenariato pubblico-privato;

3) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio 6° Gestione del Territorio Sviluppo Economico, in accordo e coordinamento con il Responsabile del Servizio Opere Pubbliche, gli atti e gli adempimenti che si renderanno necessari;

4) DI DICHIARARE il presente atto, all'unanimità di voti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs n.267/2000.-



Allievo alla Elab. 4
delibera G.C. n. 11 del 10. 1. 12

Comune di Todi – 6° Servizio
Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

AVVISO PUBBLICO

"I CIRCUITI DEL PAESAGGIO: INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TUDERTE"

Art. 1 Premessa

La Regione Umbria ha approvato con D.D. n° 10225 del 30/11/2010 il PSL del Gal Media Valle del Tevere in cui è compresa, l'azione verticale del Comune di Todi "I circuiti del paesaggio: integrazione e valorizzazione del territorio tuderte" Tip. 413.0011.0010, che prevede come beneficiario un "partenariato pubblico-privato", con soggetto capofila il Comune di Todi. Con D.G.C. n°....del..... il Comune di Todi ha approvato il progetto preliminare per la realizzazione degli interventi previsti nell'azione verticale suddetta, che viene allegato al presente avviso pubblico sotto la lettera "A".

Al fine di individuare i soggetti privati interessati a costituire con il Comune di Todi il "partenariato pubblico-privato", si procede pertanto alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Art. 2 Descrizione del progetto ed obiettivi.

Il Comune di Todi intende promuovere un progetto integrato che partendo dai Circuiti del Paesaggio (azione realizzata precedentemente mediante l'Iniziativa Comunitaria Leader Plus), valorizzi gli itinerari con particolare riferimento a quelli del centro storico e del Colle, implementi i percorsi, riqualifichi e valorizzi con opere di arredo urbano il borgo antico di Ripaioli e quello di Pontecuti anche attraverso il miglioramento della qualità degli spazi pubblici e dei beni culturali.

Art. 3. Partners di progetto

Possono partecipare in qualità di partners del progetto esclusivamente soggetti privati.

I soggetti privati devono essere proprietari dell'immobile oggetto di riqualificazione e non devono aver né richieste né ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle stesse parti del manufatto per le stesse tipologie di opere oggetto della domanda di aiuto.

Art. 4 Ambito territoriale di applicazione

Possono beneficiare dei contributi i Soggetti Privati che realizzano l'intervento all'interno del centro storico di Ripaioli, ovvero all'interno della zona classificata dal PRG Parte Operativa come "Tessuti storici a prevalente conservazione" della Macroarea di Ripaioli.

Art. 5 Cantierabilità

Il possesso dei titoli abilitativi (AEL, SCIA, permessi a costruire e tutte le autorizzazioni necessarie previsti dalle normative vigenti) che determinano la cantierabilità dell'intervento potranno essere acquisiti e trasmessi al Comune di Todi entro e non oltre i 4 mesi successivi alla comunicazione di provvisoria ammissione a contributo.

Art. 6 Spese ammissibili.

Gli interventi previsti sono relativi al recupero di immobili relativi all'edilizia ordinaria tradizionale:

Sono ammissibili le spese per:

- interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo relativo esclusivamente a facciate e a coperture di edifici su pubblica via;
- eliminazione di superfetazioni (es: balconi e verande realizzate in materiali impropri ed occasionali) parti spurie rispetto all'edificio originario o pregresse alterazioni dei caratteri formali originali (es: manti di copertura con materiali incongrui).
- interventi di riqualificazione e miglioramento di spazi pertinenziali.

Le fatture ed i bonifici bancari riferiti all'operazione relativa all'aiuto devono riportare la dicitura:

I CIRCUITI DEL PAESAGGIO: INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TUDERTE- BORGO DI RIPAIOLI

Le spese tecniche e generali, quali gli onorari di professionisti abilitati, le consulenze, l'acquisizione di certificazioni inerenti gli investimenti sono ammesse nel limite del **12%** dell'importo complessivo del progetto che verrà ammesso a finanziamento dal G.A.L. Media Valle del Tevere. Resta inteso che le spese tecniche che ogni partner del progetto potrà rendicontare non potranno superare il 12% della quota di rendicontazione di propria competenza.

Non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- a) interventi relativi ad opere interne;
- b) interventi di consolidamento strutturale;
- c) IVA.

Art. 7 Limiti minimi e contributo massimo per gli investimenti ammissibili.

Il contributo in conto capitale che verrà assegnato dal G.A.L. Media Valle del Tevere al partenariato pubblico-privato è pari al **65%** della spesa ritenuta ammissibile.

Il contributo complessivo disponibile che verrà concesso ai soggetti partners di progetto è pari a **€ 52.000,00**.

Il limite minimo di investimento che ciascun partners privato dovrà sostenere è pari ad **€. 10.000,00**.

Art. 8 Eleggibilità, ammissibilità e documentazione delle spese.

Per il progetto oggetto del presente bando sono finanziabili ed eleggibili al cofinanziamento comunitario del FEASR tutte le spese documentate ed effettivamente sostenute dal partenariato pubblico-privato successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto al G.A.L. Media Valle del Tevere. Ai sensi dell'art. 75 lettera c) del Reg. CE 1698/2005, ciascun partners dovrà:

1. utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato attraverso il quale obbligatoriamente effettuare tutti i pagamenti per tutte le transazioni riferite all'operazione oggetto di aiuto. Le coordinate di detto conto corrente dedicato devono essere indicate ai fini della liquidazione degli aiuti (anticipazione, acconto o saldo).
2. utilizzare in sistema contabile distinto o apposito codice contabile per tutte le operazioni rivolte all'aiuto.
3. indicare espressamente nei bonifici relativi ai pagamenti gli estremi della/e fattura/a cui si riferiscono.

Le spese sostenute dovranno essere documentate tramite fatture originali o altra documentazione di valore equipollente intestata al partner di progetto e dallo stesso debitamente pagata tramite bonifico bancario. Per ciascuna fattura rendicontata, il partner dovrà produrre copia conforme all'originale bonifico bancario debitamente quietanzato con causale.

Non sono ammissibili i titoli di spesa per i quali:

1. i pagamenti siano stati regolati per contanti o tramite assegni;
2. i pagamenti sono stati effettuati da soggetti diversi dal beneficiario.

Art. 9 Domande di aiuto: Modalità di presentazione.

Il soggetto interessato deve presentare domanda di aiuto nei termini prescritti dal presente bando e con le modalità previste dall'art. 3.2.1 della delibera di giunta regionale n. 392/2008.

La domanda deve essere stampata e sottoscritta dal legale rappresentante, e trasmessa, a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano, al Comune di Todi, Piazza del Popolo n. 29, Todi (PG).

Sulla busta di spedizione, debitamente chiusa e sigillata, oltre all'indicazione del mittente, deve essere posta la dicitura **"Avviso pubblico per il progetto I circuiti del paesaggio: integrazione e valorizzazione del territorio tuderte"**.

La domanda di aiuto in formato cartaceo e, se presenti, le relative dichiarazioni rilasciate ai sensi dagli art.li 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte a pena di irricevibilità.

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con altre modalità previste dal comma 3 dell'art. 38 del D.P.D.R n. 445/2000;
- b) scheda tecnica di Misura (allegato 1);
- c) documentazione attestante la disponibilità degli immobili oggetto della domanda di aiuto, (esclusivamente proprietà);
- d) visure ipocatastali dell'edificio posseduto dal richiedente, rilasciate da non più di sei mesi precedenti la presentazione della domanda;
- e) planimetria dell'area d'intervento, stralcio PRG e catastale con evidenziati il sito di intervento da realizzare debitamente evidenziati;
- f) documentazione fotografica di dettaglio, panoramiche degli edifici e dell'area oggetto di intervento;
- g) elaborati grafici dello stato attuale;
- h) elaborati di progetto (piante, prospetti, sezioni, ecc..) come presentati o da presentarsi alle Amministrazioni competenti per il rilascio dei titoli abilitativi;
- i) relazione tecnica illustrativa riguardante le opere e l'intervento per il quale si chiede il finanziamento, la metodologia d'intervento e le principali caratteristiche progettuali, le modalità di recupero (tecniche di consolidamento utilizzate, tecniche costruttive e materiali utilizzati, risparmio energetico e miglioramento sismico) ed il cronoprogramma;
- l) computo metrico estimativo con i prezzi unitari riferiti alle misurazioni unitarie ai prezzi regionali vigenti al momento della presentazione della domanda, articolato in capitoli e categorie con riepilogo finale. Le voci di spesa non contemplate nei prezzi regionali stessi dovranno essere computate attraverso analisi dei prezzi, con riferimento ai materiali, alle ore di lavoro necessarie all'esecuzione delle opere ed al costo orario desunto dai listini provinciali per le tipologie di manodopera necessarie.
- m) dichiarazione attestante il non avvenuto inizio lavori;

n) ogni ulteriore documentazione e autorizzazione previste da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione; Tutti i contratti, atti e documenti allegati alla presente domanda, in originale o copia conforme devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda, ad eccezione del contratto di locazione che deve essere stato stipulato almeno sei mesi prima della data di scadenza del presente bando.

Art. 10 Scadenza Temporale.

Il termine per la presentazione della domanda è il.....

Gli interessati dovranno far pervenire domanda scritta al protocollo del Comune di Todi, tramite raccomandata a/r o consegnata a mano.

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda di aiuto fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o la data e numero di protocollo apposto dall'ufficio del Comune di Todi qualora la domanda sia consegnata a mano.

Art. 11 Istruttoria delle domande di aiuto.

L'istruttoria delle domande di aiuto avverrà a cura di un istruttore del Comune di Todi, coadiuvato da apposita commissione tecnica nominata dal Responsabile del procedimento entro il termine perentorio di 30 gg dalla data di ricezione della domanda.

Art. 12 Criteri per la formazione della graduatoria..

Durante il processo valutativo l'istruttore attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di Selezione Punteggio

Residenza nell'immobile alla data di pubblicazione del bando	10 punti
Qualità del progetto architettonico	5 punti max
Qualità dell'edificio	6 punti max
Rilevanza in termini di riqualificazione rispetto al borgo antico	10 punti max
Utilizzo e messa in opera di tecniche costruttive e materiale edile secondo la tradizione locale	4 punti max

A parità di punteggio si procederà all'estrazione a sorte.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con apposita Determina del Responsabile del Procedimento. Entro 10 gg dall'approvazione della graduatoria sarà comunicata al beneficiario l'ammissione a contributo.

Ai beneficiari che risultano utilmente collocati in graduatoria verrà data apposita comunicazione di ammissione provvisoria con contestuale richiesta della documentazione ritenuta necessaria. Per le istanze ammissibili è obbligatorio produrre, entro e non oltre i 6 mesi successivi alla comunicazione da parte del Comune di Todi, pena lo scorrimento della graduatoria, tutta la documentazione necessaria alla cantierabilità dell'intervento.

Art. 19 Informazioni sul procedimento amministrativo e trattamento dati personali.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del 6° Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Todi è

Arch. Marco Spaccatini tel 0758956502 fax 0758956599

mail: marco.spaccatini@comune.todi.pg.it.

Il bando sarà pubblicato sull'albo pretorio on line.

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Il responsabile del servizio

Arch. Marco Spaccatini

DELIBERA DI G.C. N.11 del 19.1.2012

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Avv. Antonio Ruggiano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Francesca Vichi

PUBBLICAZIONE – COMUNICAZIONE

La presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio il _____ per 15 gg. consecutivi (art.124, comma 1, D.Lgs n.267/2000)
- viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125, D.lgs n.267/2000)
- viene comunicata al Prefetto (art.135, comma 2, D.lgs n.267/2000)

Lì, _____

Il Funzionario Incaricato
Dr.ssa Lorella Petrella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19.1.12 ai sensi dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000:
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs n.267/2000)
- per la decorrenza dei termini di 30 giorni di cui all'art.134, comma 1, D.Lgs n.267/2000)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs n.267/2000)

Lì, _____

Il Funzionario Incaricato
Dr.ssa Lorella Petrella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Reg. pubblicazione n. _____ senza opposizioni o reclami.

Lì, _____

Il Messo Comunale

Il Funzionario Incaricato
Dr.ssa Lorella Petrella

Al Responsabile del Servizio o Ufficio **GESTIONE DEL TERRITORIO** per l'esecuzione del presente atto.

Lì, _____

Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca Vichi